Utdannings-
direktoratet

Brukerveiledning for rapportportalen – Foreldreundersøkelse i barnehager

Versjon: 04.11.2022

Utdannings-
direktoratet

Innholdsfortegnelse

- Oversikt side: 4
- Utvalg side: 9
- Resultater side: 20
- Prikkeregler side: 25
- Særskilt for barnehagemyndighet side: 32

Tilgangstyper

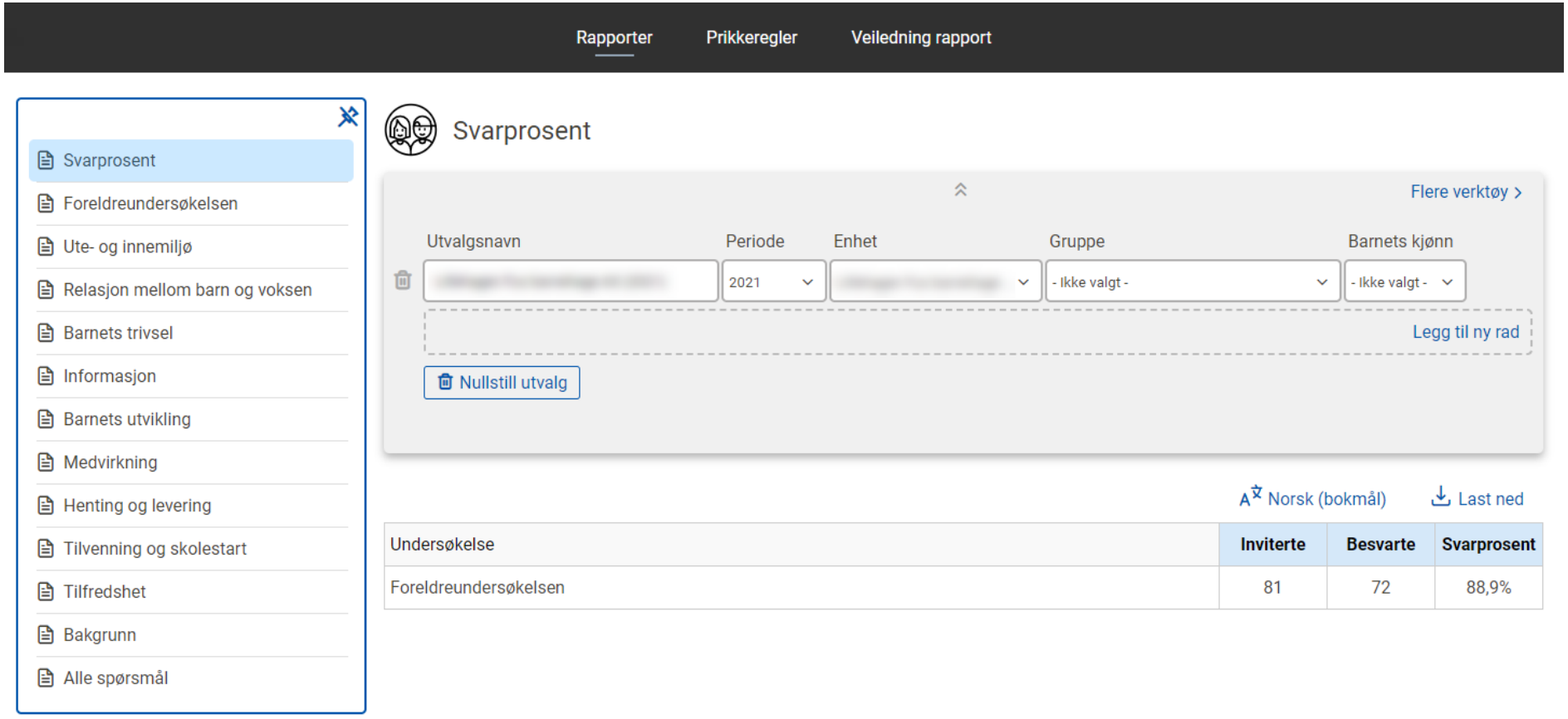
Organisasjon - innlogget som	Enheter i hierarkiet	Filtreringsmuligheter
Barnehage	Nasjonalt, fylket, kommunen, bydeler, barnehagen og grupper	Periode, kjønn, grupper, morsmål (norsk – ja/nei)
Kommune	Nasjonalt, fylket, kommunen, bydeler og barnehagene	Periode, kjønn, morsmål (norsk – ja/nei) og eiertype (kommunal eller privat)
Statsforvalter	Nasjonalt, fylket, kommunene, bydeler og barnehagene	Periode, kjønn, morsmål (norsk – ja/nei) og eiertype (kommunal eller privat)

Utdannings-
direktoratet

01

Oversikt og hovedelementer (inkluderer startside, hovedelementer, venstremeny-omtalene)

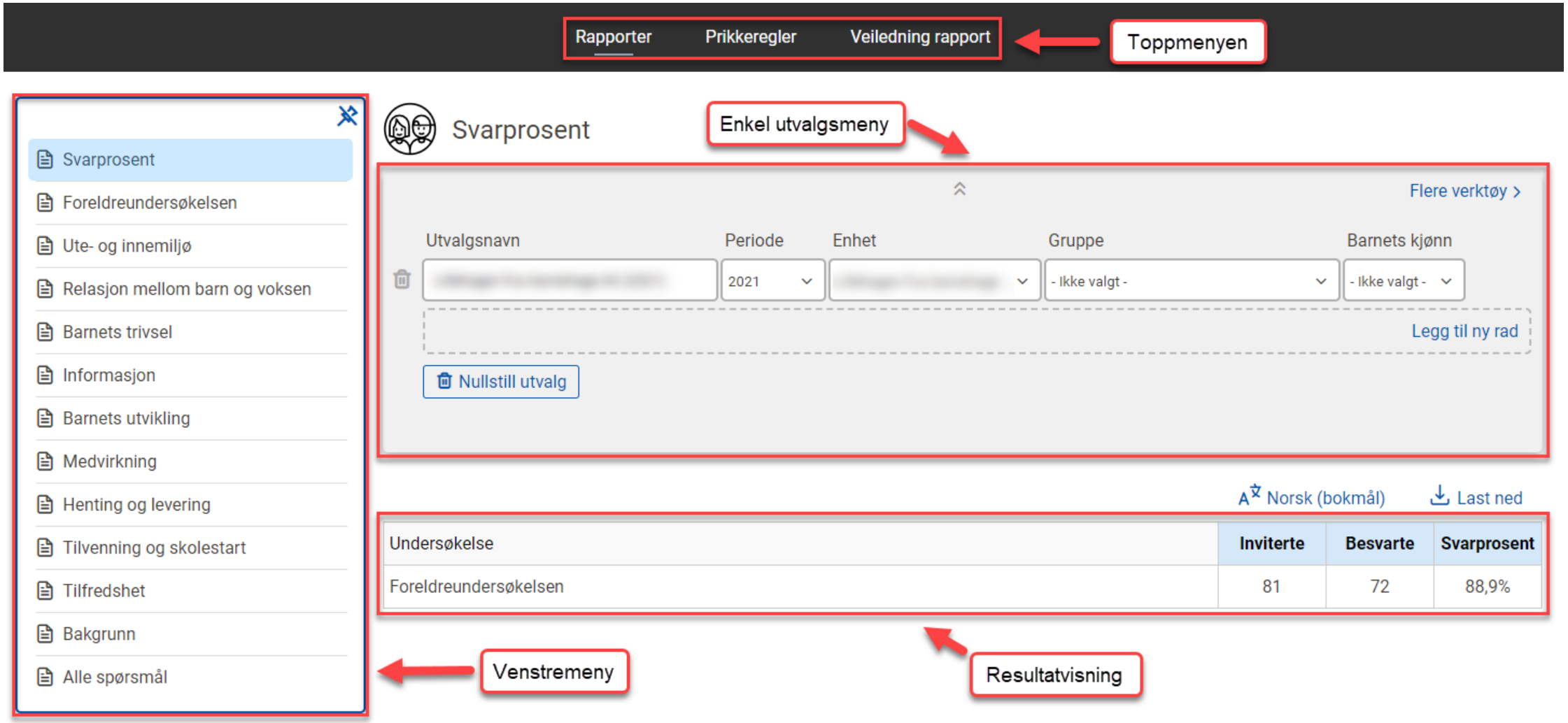
Startside – rapport



Dette er første siden du kommer til når du logger inn i rapportportalen.

Her ser du svarprosenten for undersøkelsen som er gjennomført i valgt periode.

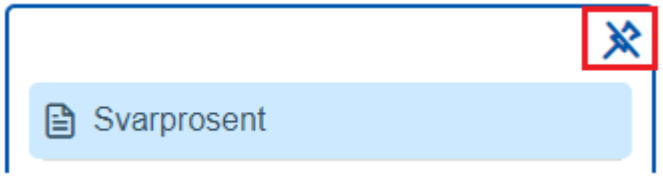
Forklaring av hovedelementene i skjermbildet



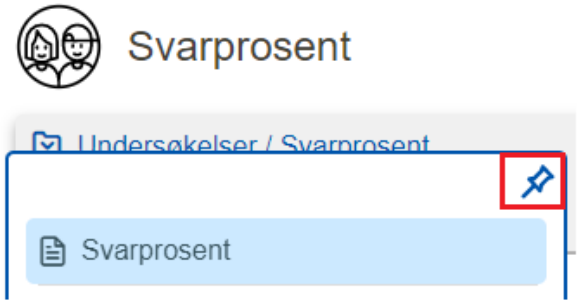
Venstremenyen

I venstremenyen finner du resultater fra foreldreundersøkelsen.
Du kan se resultater for alle temaene samlet, temaene hver for seg eller alle resultater for alle spørsmål på samme side.

Skjul/vis venstremenyen



Ønsker du å skjule venstremenyen for å få bedre plass til resultatene kan du klikke på knappenål-ikonet øverst til høyre i venstremenyen.



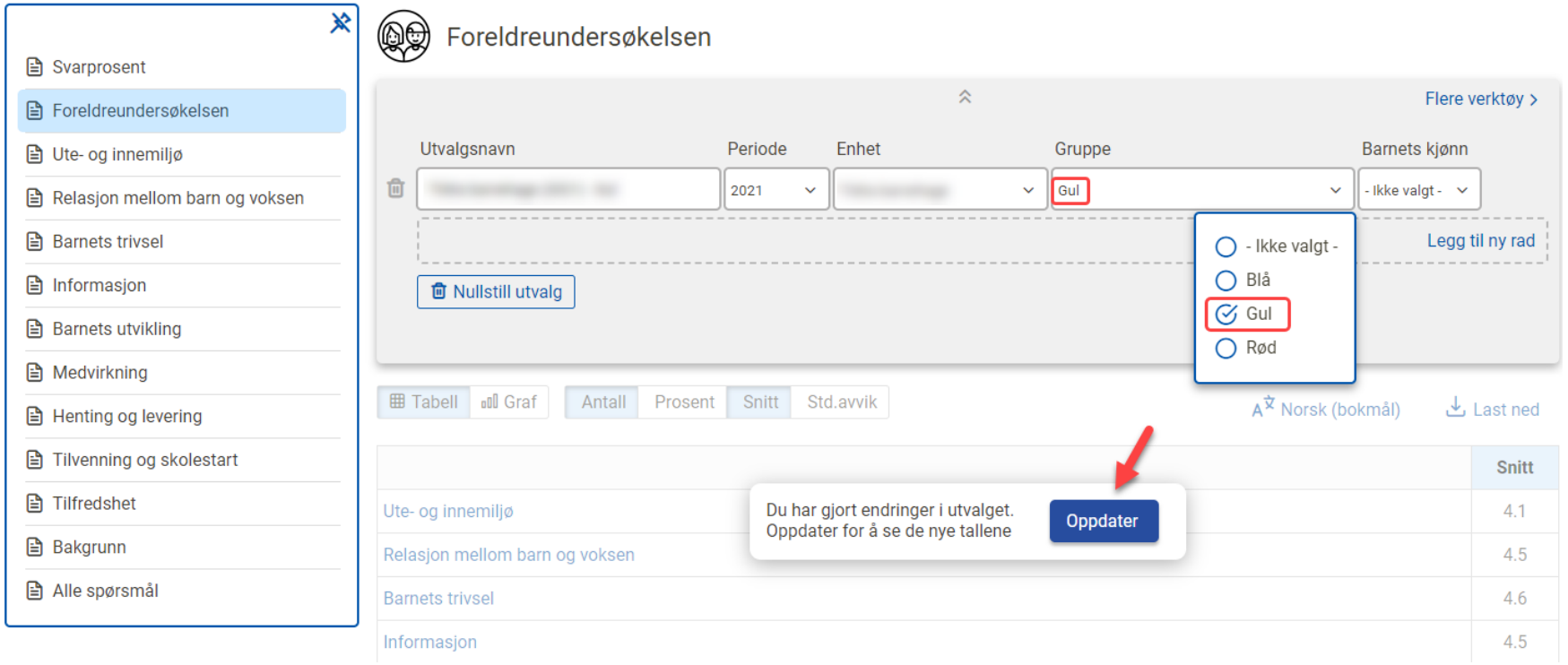
For å gjøre venstremenyen synlig igjen klikker du på «Undersøkelser / Svarprosent» og deretter klikker du på knappenålen.

Utdannings-
direktoratet

02

Utvalg – enkel og avansert utvalgsmeny

Enkel utvalgsmeny – filtrering

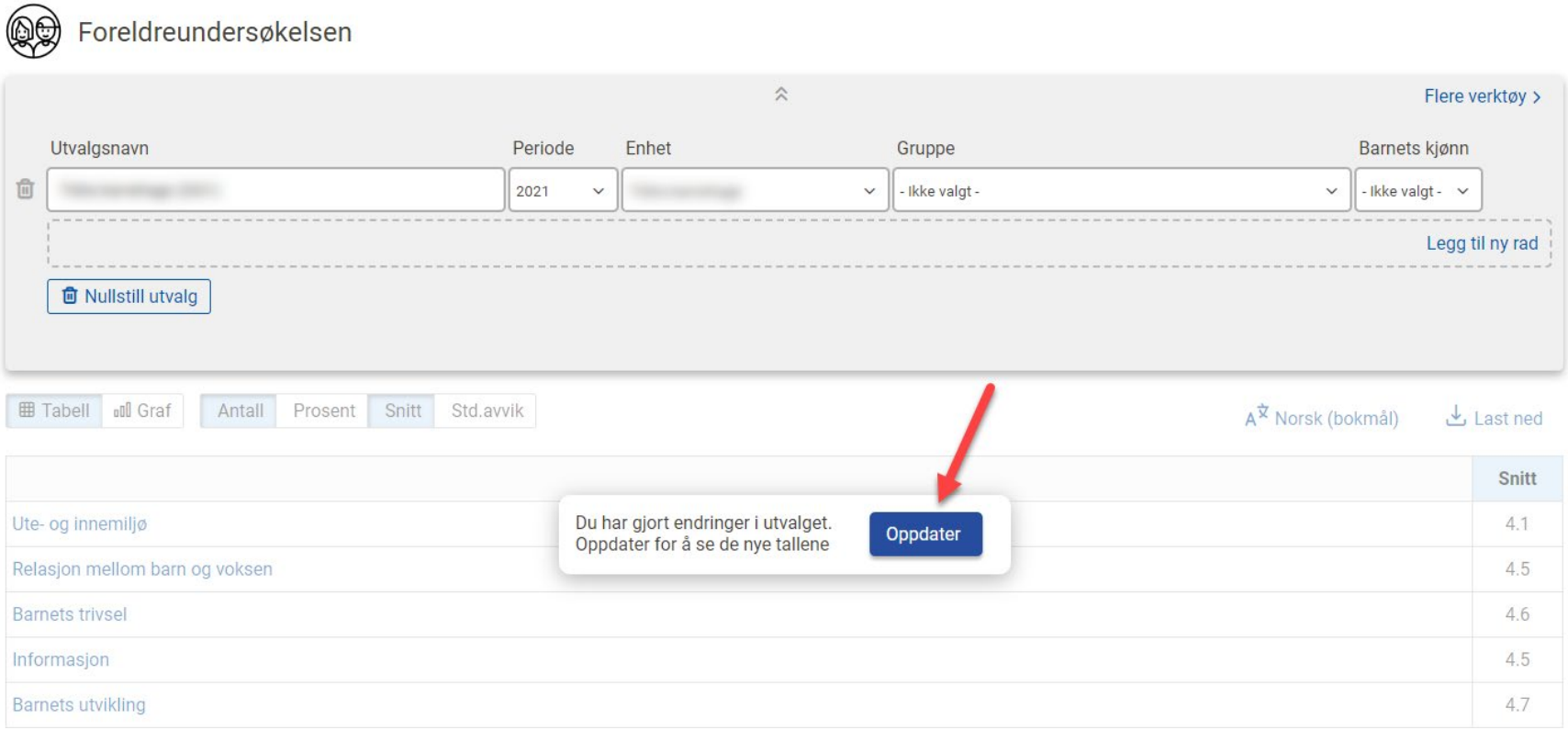


I enkelutvalgsmeny kan man filtrere på periode, enhet, gruppe og barnets kjønn.

I skjermbildet ser du hvordan man kan filtrere på en gruppe.

Oppdater-knappen blir synlig med engang man har valgt et filter.

Oppdatere resultatene i nytt utvalg



Når du endrer eller legger til en ny utvalgsrad blir knappen «Oppdater» synlig.

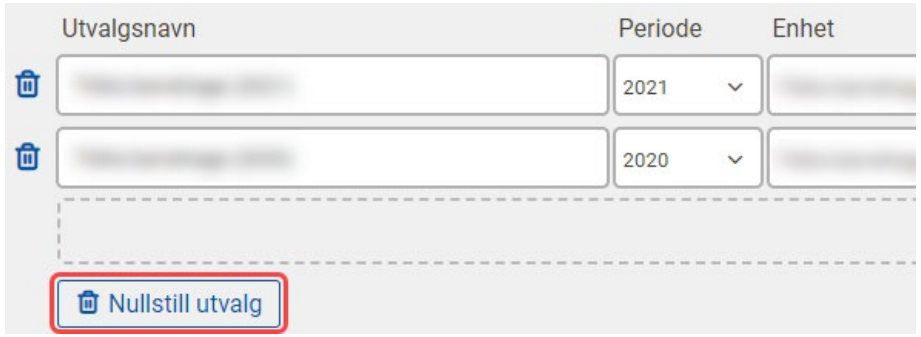
Det er ikke nødvendig å oppdatere utvalget for hver endring du gjør i utvalgsmenyen. Det mest effektive er å oppdatere utvalget etter at du har gjort den siste endringen i utvalgsmenyen.

Legger du til mange utvalgsrader må du scrolle ned på skjermen for å finne Oppdater-knappen. Knappen ligger rett over resultatene.

Legge til, slette og nullstille utvalgsrader

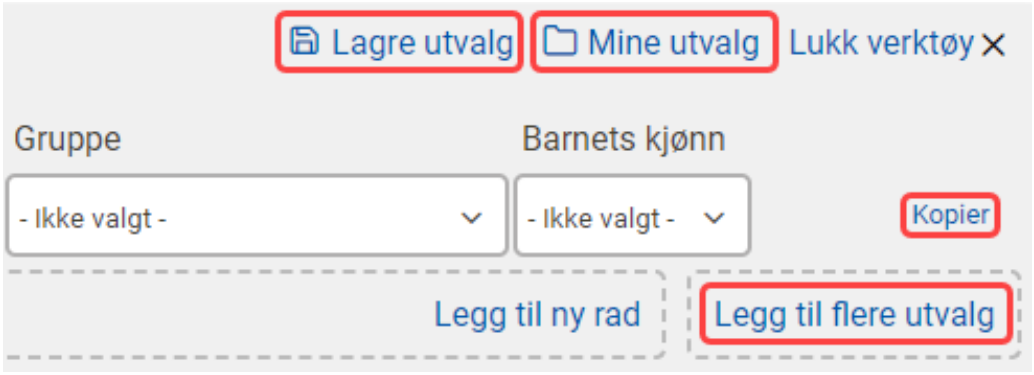
Du kan legge til en ny utvalgsrad ved å klikke på «Legg til ny rad». En ny rad legger seg under den siste utvalgsraden i utvalget. Den nye utvalgsraden blir markert gult en kort periode rett etter at den nye raden er lagt til.

For å slette en utvalgsrad klikker du på søppelkasse-ikonet helt til venstre på utvalgsraden. Det er ikke mulig å angre etter at du har slettet utvalgsraden.



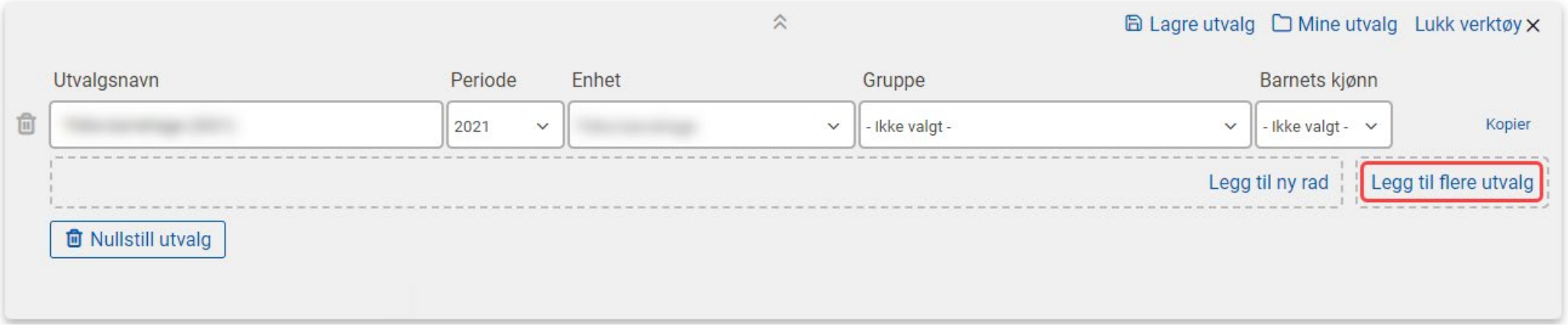
For å gå tilbake til det opprinnelige utvalget som ble vist ved innlogging kan du nullstille utvalg ved å klikke på knappen «Nullstill utvalg».

Funksjonen «Flere verktøy»



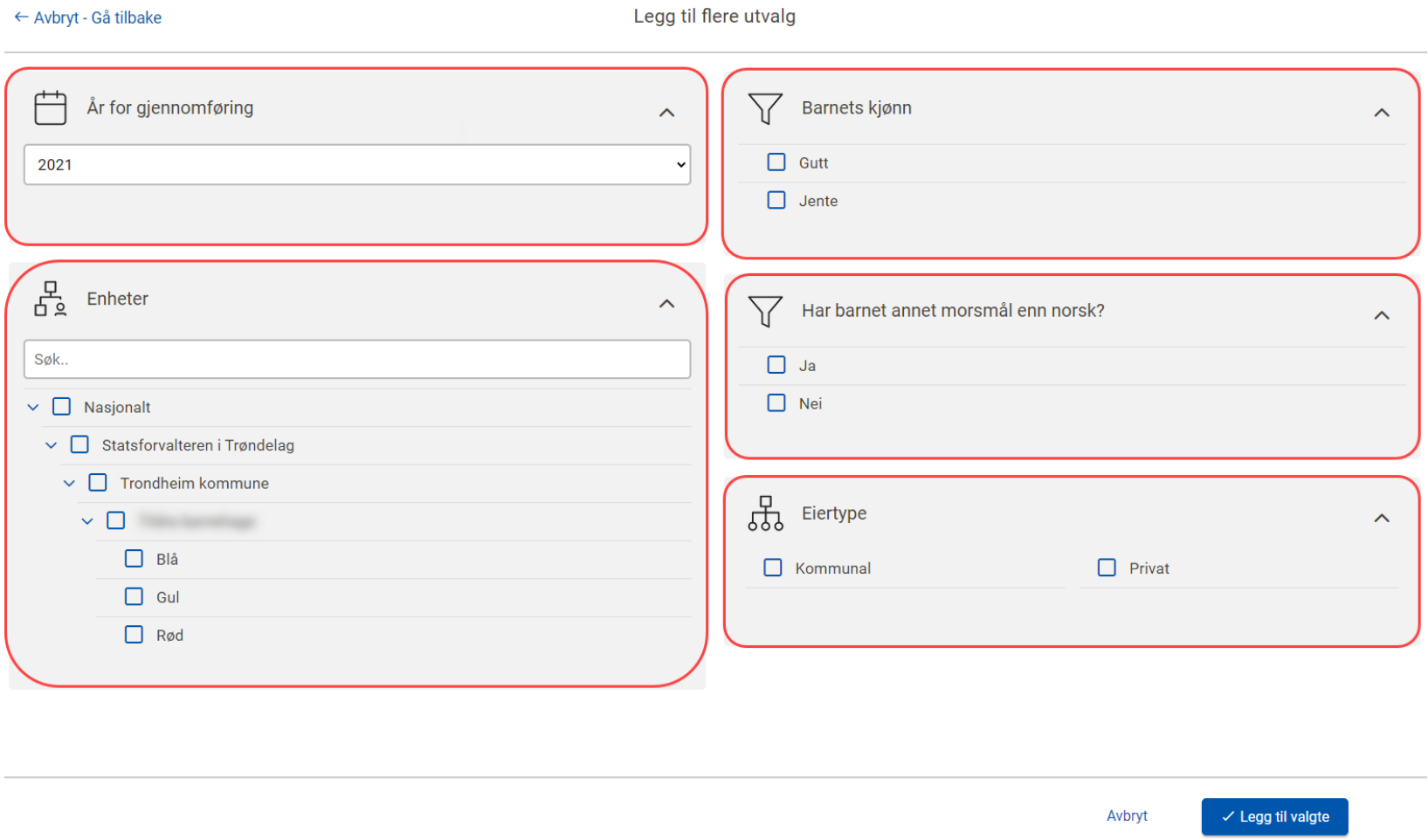
Knappen flere «Flere verktøy» gir deg tilgang til funksjonene «Lagre utvalg», «Mine utvalg», «Legg til flere utvalg» og «Kopier» en utvalgsrad.

Funksjonen «Legg til flere utvalg»



Klikk på «Legg til flere utvalg» om du skal lage et utvalg med flere utvalgsrader. Siden som åpner seg vil også gi deg tilgang til funksjoner som ikke er tilgjengelig i enkel utvalgsmeny.

Avansert utvalgsmeny



År for gjennomføring – gjennomføringene din enhet har registrert resultater på.

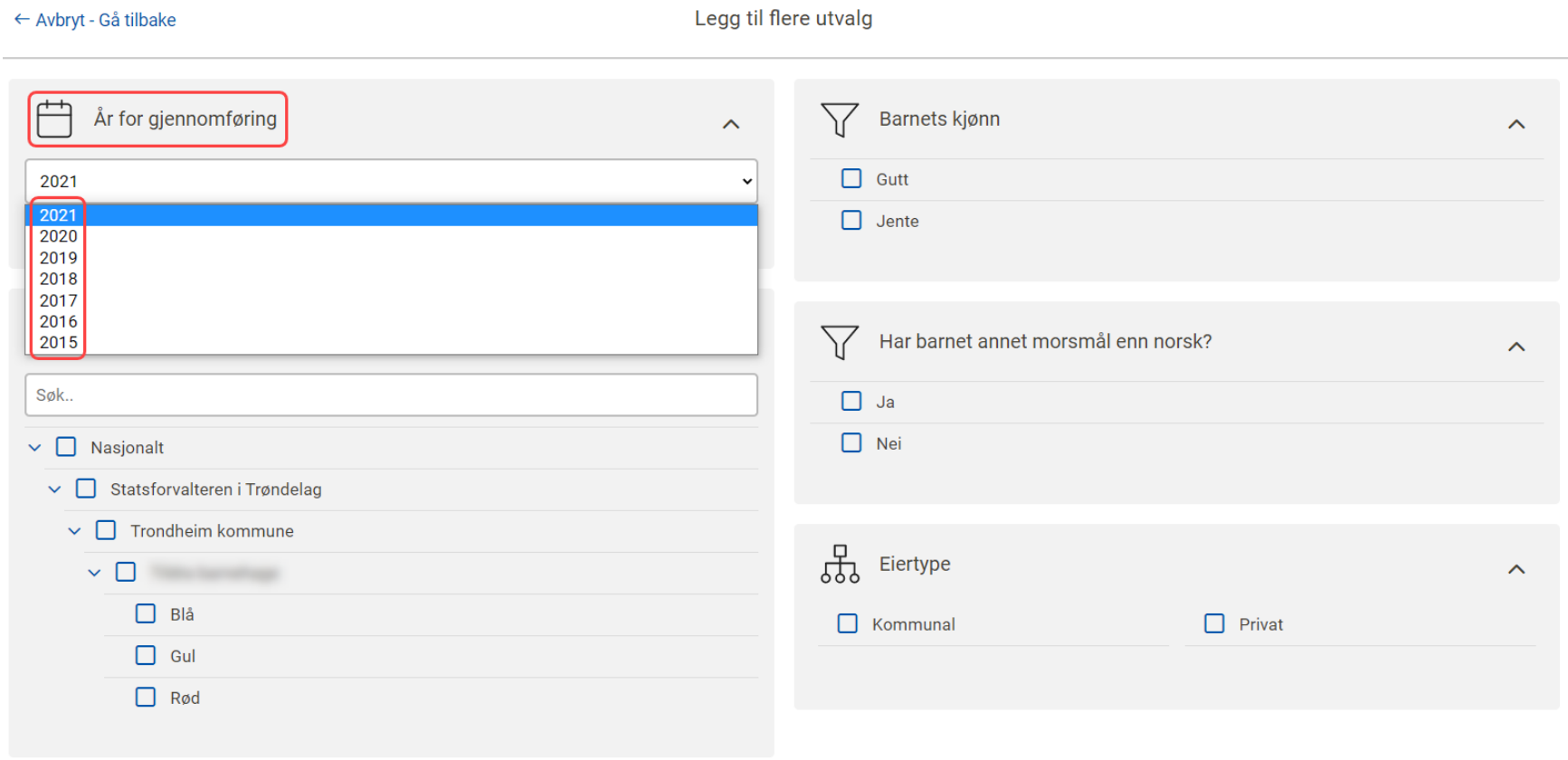
Enheter – enhetene i hierarkistrukturen som din enhet har tilgang til.

Barnets kjønn – viser valg for filtrering på kjønn

Har barnet annet morsmål enn norsk – inneholder filter knyttet til barnets morsmål.

Eiertype – mulighet for filtrering på kommunale og private barnehager

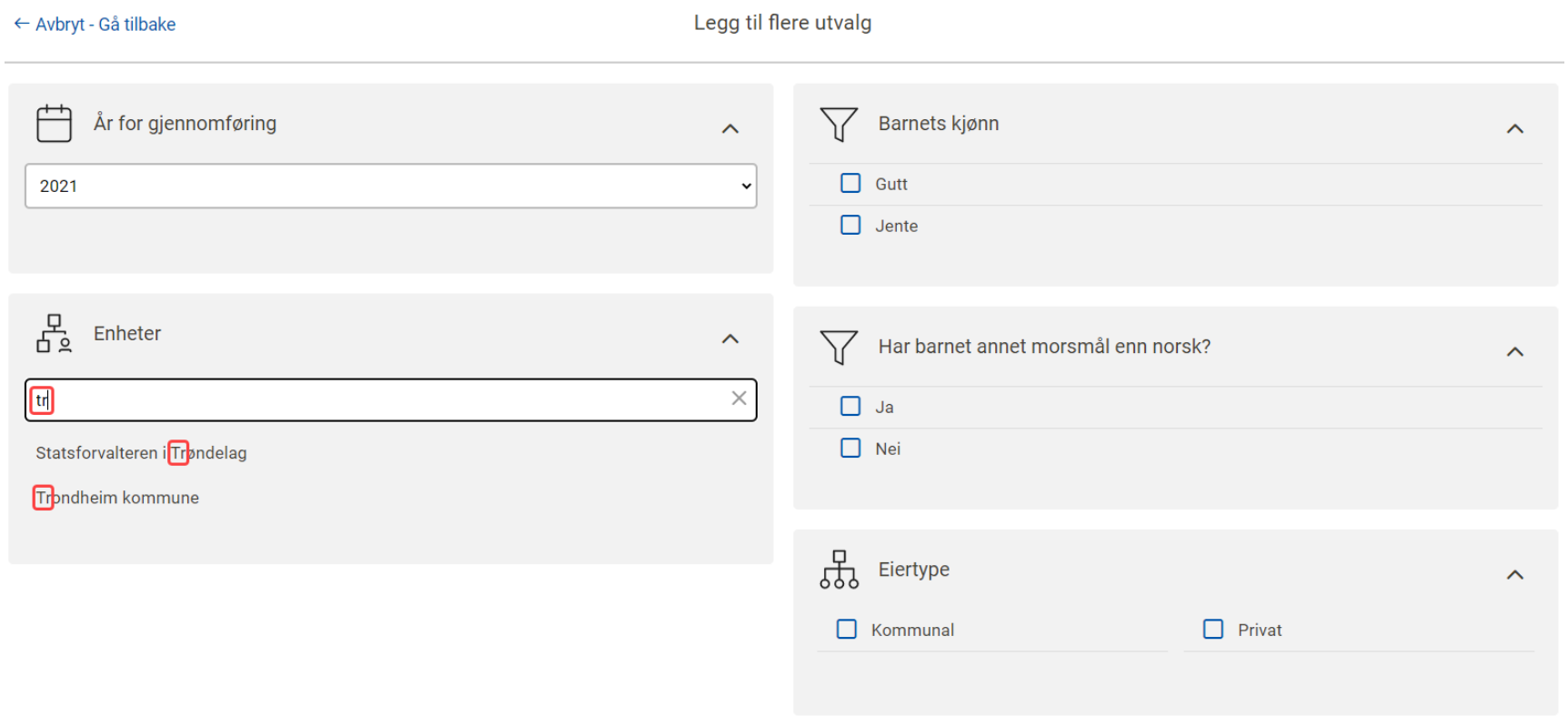
Avansert utvalgsmeny - velge periode



Klikk på nedtrekkslisten «År for gjennomføring» for å velge perioden du ønsker å se resultater fra.

Strukturen og navnene i hierarkiet gjenspeiler slik det så ut i valgt år for gjennomføring.

Avansert utvalgsmeny - Søk etter enhet

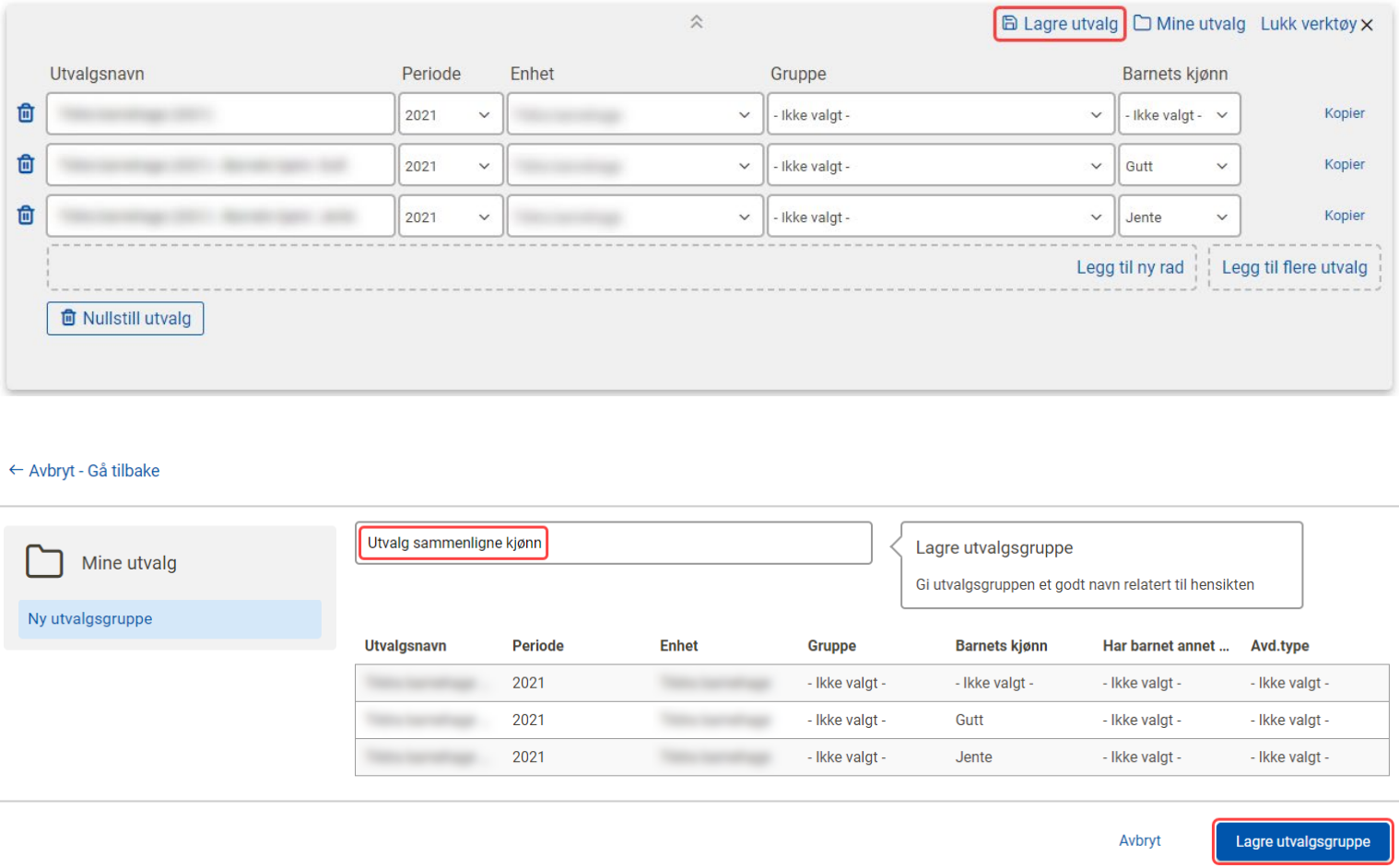


Funksjonen «Søk» er nyttig for å raskt finne enheter i hierarkiet.

I skjermbildet er søkekriteriet alle enheter som har «tr» i navnet.

Klikker du f.eks. på navnet «Trondheim kommune» vil denne enheten bli valgt.

Funksjonen «Lagre utvalg»

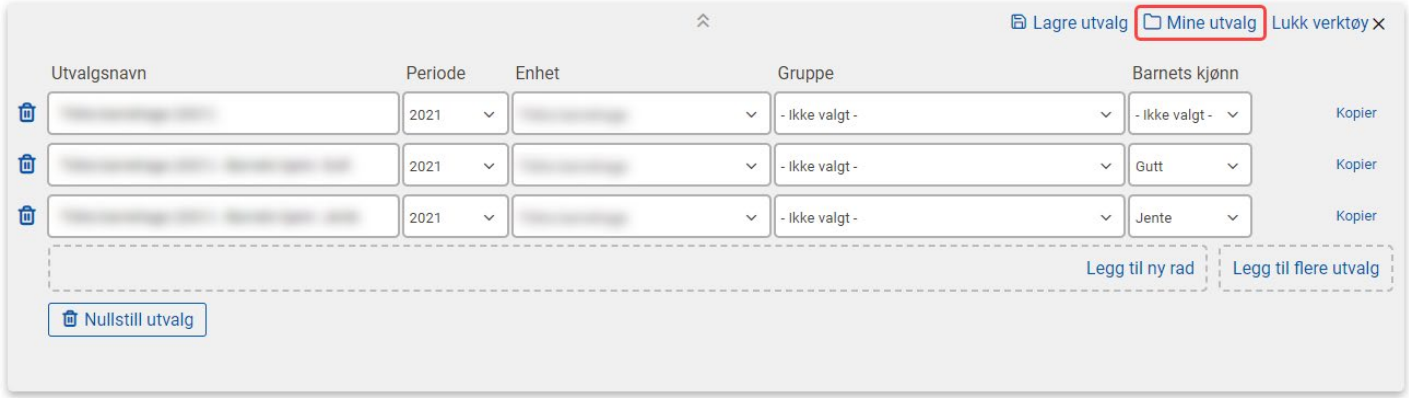


Det er smart å lage utvalgsgrupper hvis det er utvalg du bruker ofte når du jobber med resultatene i rapportportalen. Utvalgsgruppene som du lagrer er personlige og kun tilgjengelig for deg.

Klikk på knappen «Lagre utvalg» for å opprette en utvalgsgruppe.

Gi utvalgsgruppen et navn før du klikker på knappen «Lagre utvalgsgruppe» nederst til høyre.

Funksjonen «Mine utvalg»



Klikk på «Mine utvalg» for hente opp utvalg som du har lagret.

Under Mine utvalg til venstre i skjermbildet finner du utvalgene du har opprettet. Klikk på «Utvalg sammenligning kjønn». For å hente opp utvalget klikker du på den blå knappen «Åpne utvalgsgruppe».

Ønsker du å endre navn på en utvalgsgruppe klikker du på penn-ikonet til høyre for utvalgsnavnet.

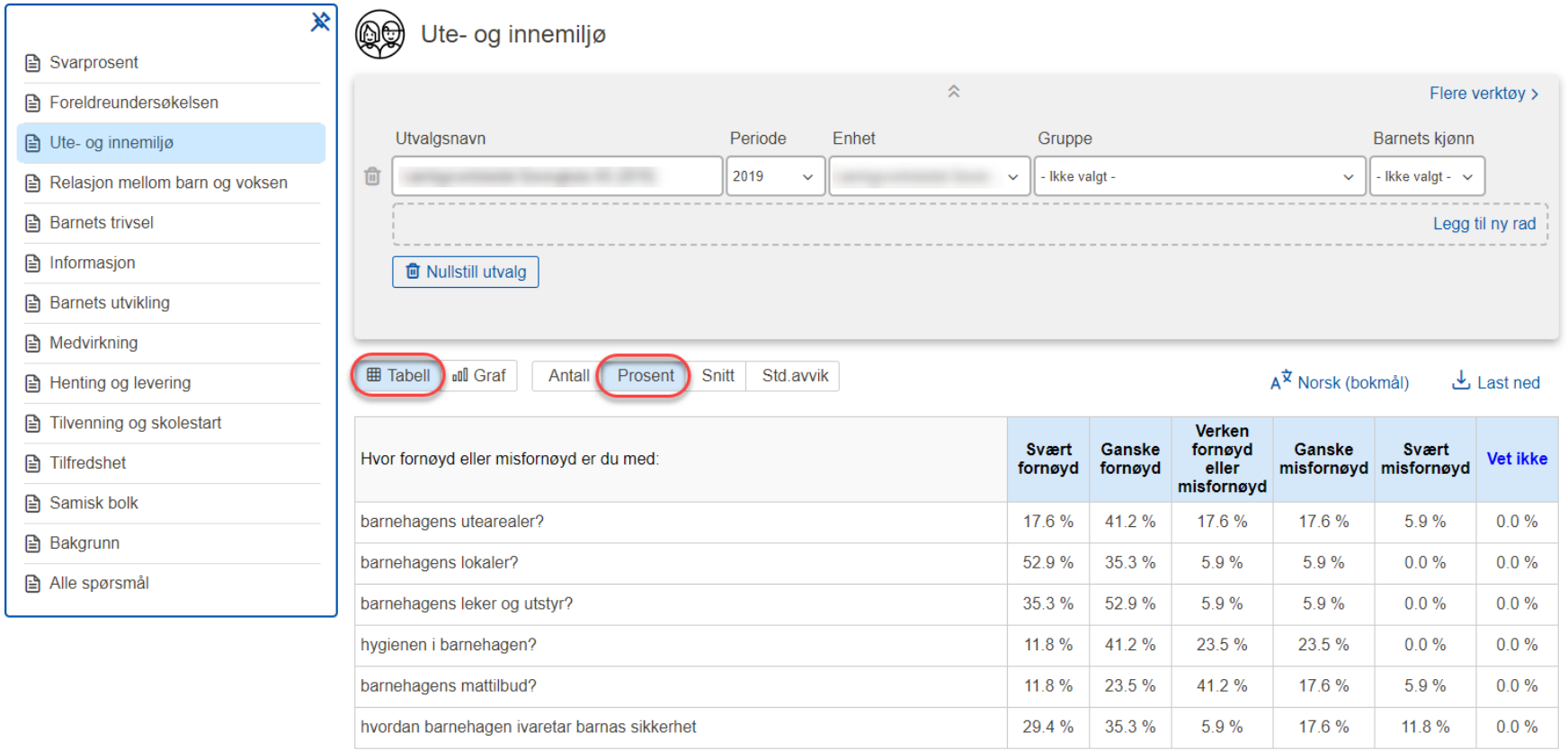
Klikk på «Slett gruppe» for å slette et utvalg.

Utdannings-
direktoratet

03

Resultater – forskjellige muligheter for å vise resultater

Resultatvisning – ulike muligheter



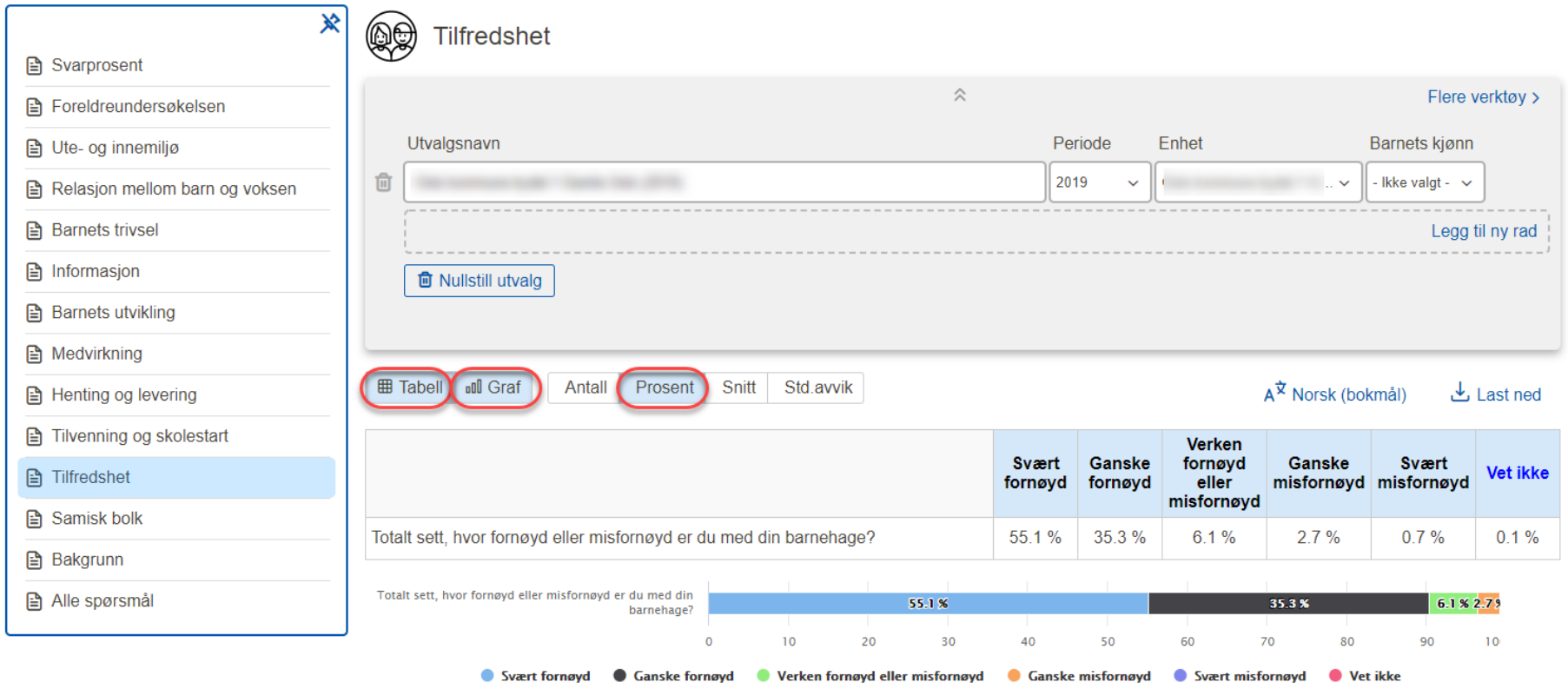
Hvor fornøyd eller misfornøyd er du med:	Svært fornøyd	Ganske fornøyd	Verken fornøyd eller misfornøyd	Ganske misfornøyd	Svært misfornøyd	Vet ikke
barnehagens utearealer?	17.6 %	41.2 %	17.6 %	17.6 %	5.9 %	0.0 %
barnehagens lokaler?	52.9 %	35.3 %	5.9 %	5.9 %	0.0 %	0.0 %
barnehagens leker og utstyr?	35.3 %	52.9 %	5.9 %	5.9 %	0.0 %	0.0 %
hygienen i barnehagen?	11.8 %	41.2 %	23.5 %	23.5 %	0.0 %	0.0 %
barnehagens mattilbud?	11.8 %	23.5 %	41.2 %	17.6 %	5.9 %	0.0 %
hvordan barnehagen ivaretar barnas sikkerhet	29.4 %	35.3 %	5.9 %	17.6 %	11.8 %	0.0 %

Tallene kan presenteres som tabell eller graf. Du kan også velge om du vil se antall som har svart, prosent, snitt og standardavvik.

Klikk på knappene for å slå av/på visningsalternativene. Det er mulig å kombinere flere visningsalternativer.

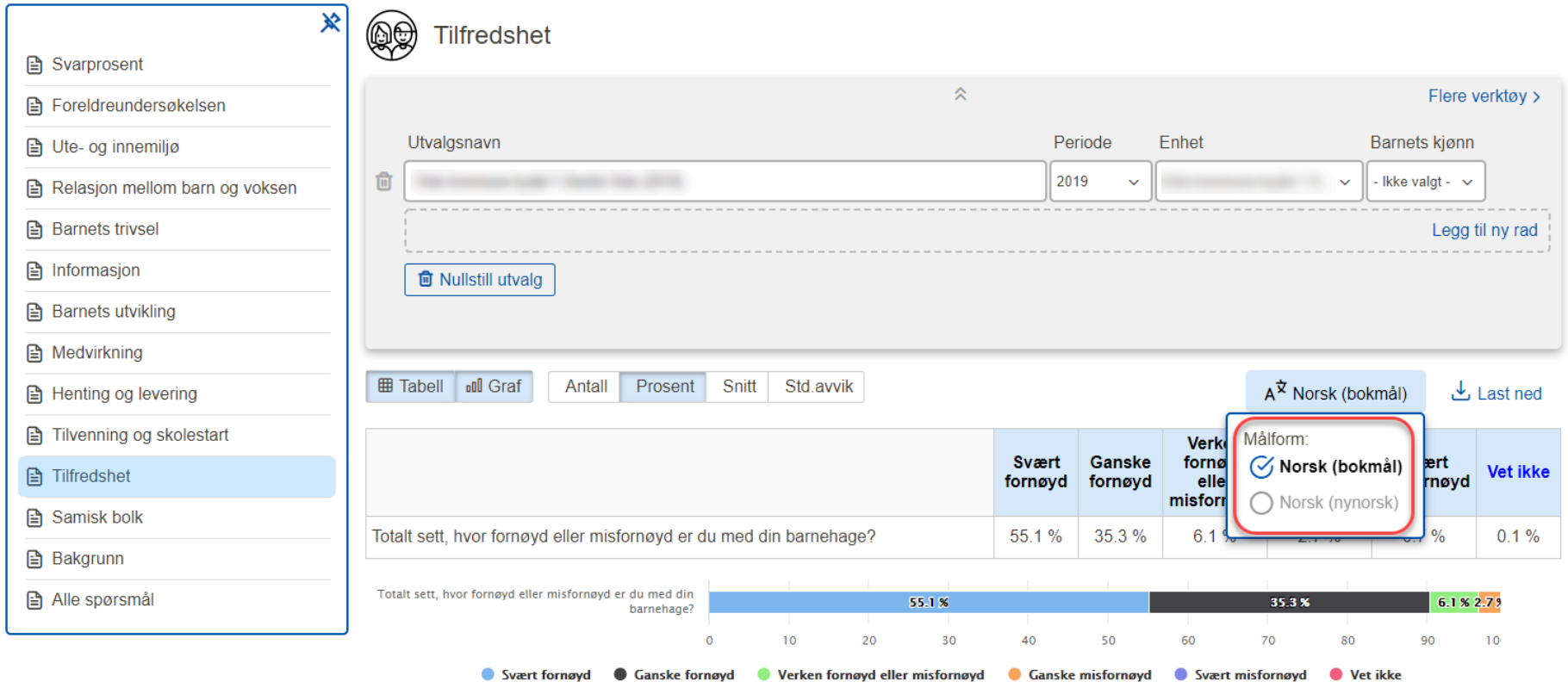
Se eksempel for tabell og prosent.

Resultatvisning – tabell og graf



I eksempelet vises resultater på spørsmål om "Tilfredshet" med prosentfordeling både i tabell og graf.

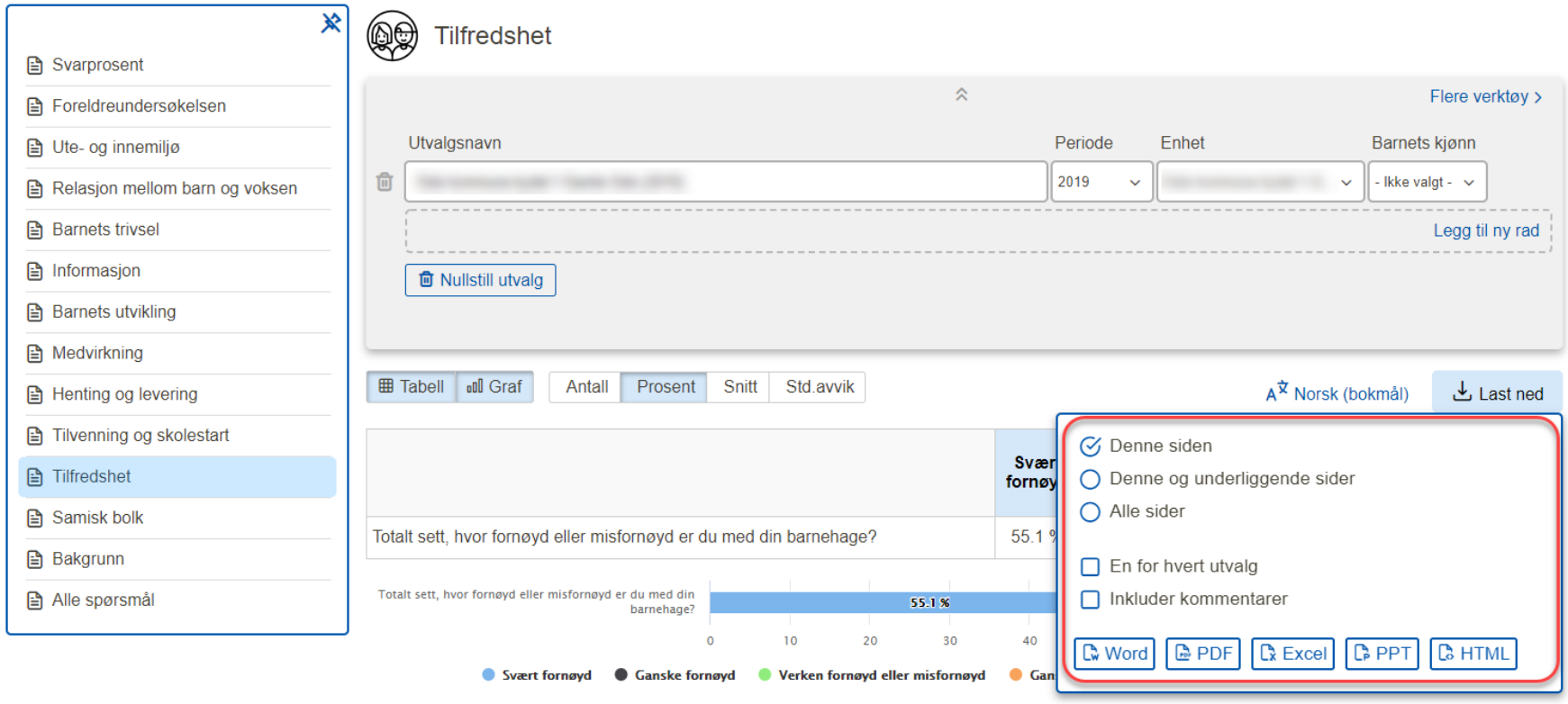
Resultatvisning - målform



Resultatsidene
er tilgjengelige på bokmål og nynorsk

Overskriftene, spørsmålstekstene og svaralternativene vises på det språket som er valgt.

Resultatvisning – last ned



Det er mulig å laste ned resultatene som er vist på skjermen i Word, PDF, Excel, PPT og HTML.

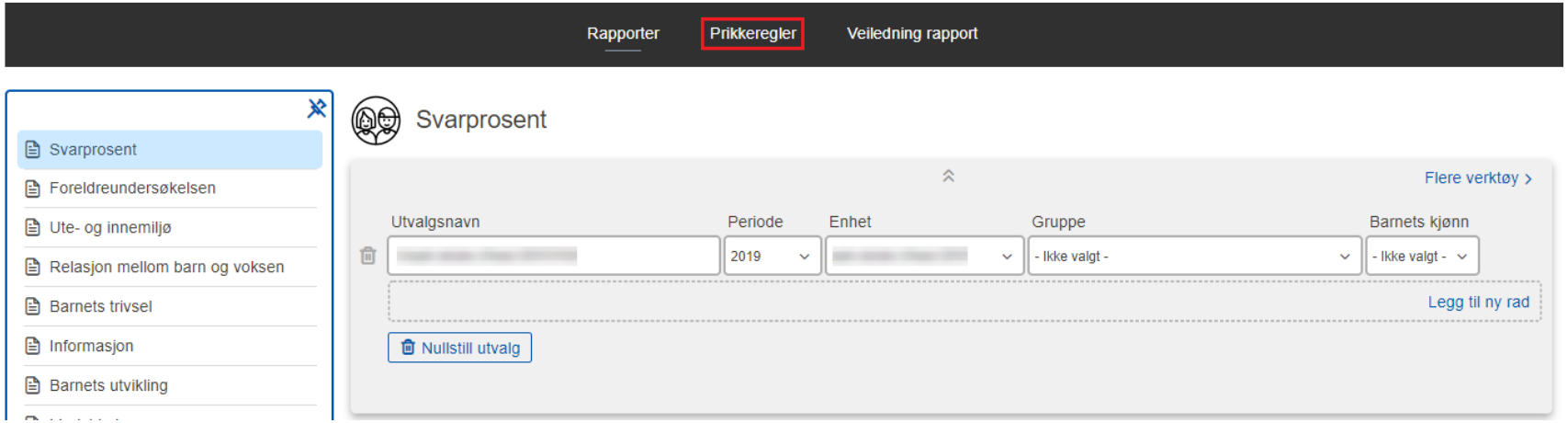
Denne siden gjelder kun rapporten du allerede jobber med
Denne og underliggende sider gjelder rapporten du jobber med samt eventuelle rapporter som ligger under denne siden i venstremenyen
Alle sider gjelder alle tilgjengelige rapporter i venstremenyen
En for hvert utvalg - Når denne er markert vil det bli generert en fil for hver utvalgsrad
Inkluder kommentarer - Når du velger denne vil det komme frem en kommentar på spørsmål som er invertert (altså hvor rekkefølgen på svaralternativene er snudd) og alternativer som ikke er med i beregningsgrunnlag for snittverdier

Utdannings-
direktoratet

04

Prikkeregler

Prikkeregler

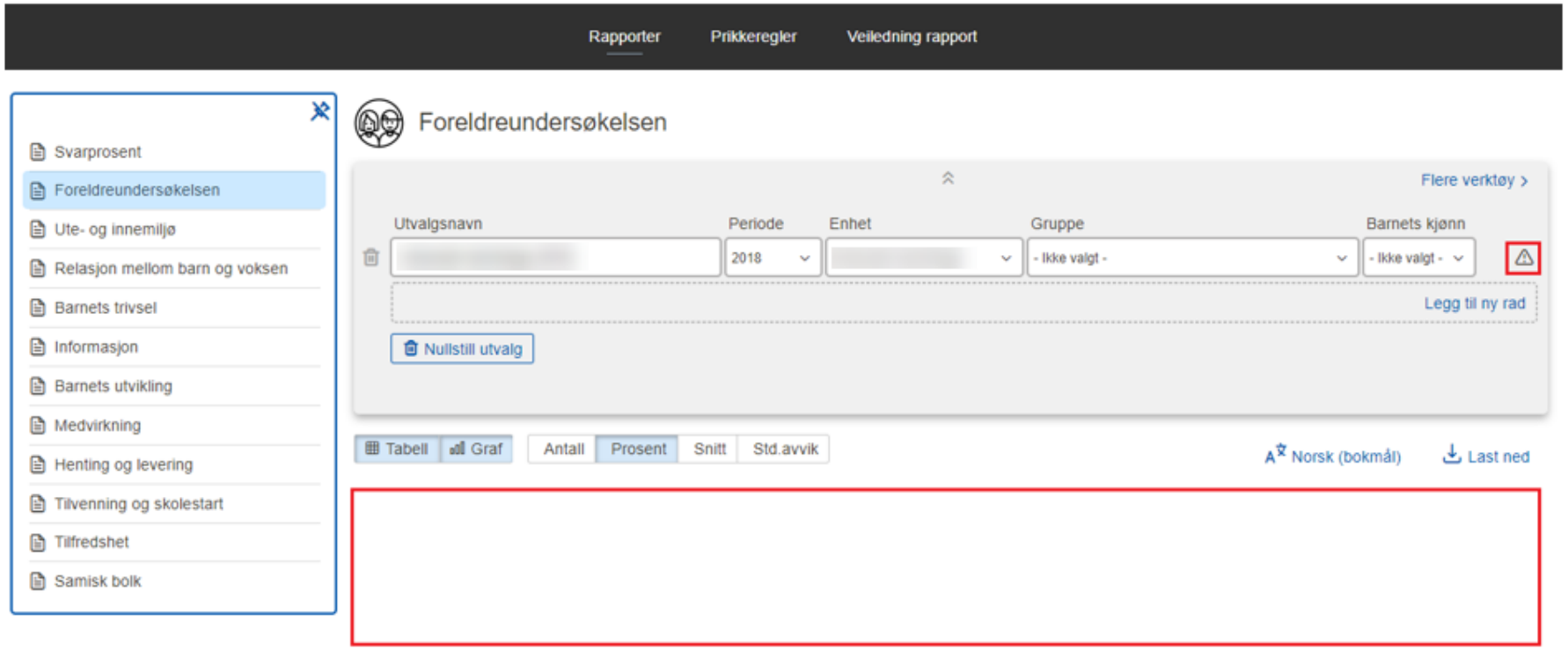


For å hindre at noen blir indirekte identifisert har vi utarbeidet følgende regler for å skjerme visse opplysninger. Disse kaller vi prikkeregler

Klikk på toppmenyen «Prikkeregler» for å lese mer om prikkereglene i brukerundersøkelsene.

Prikkeregel 1

Prikkeregel 1: Resultatene på spørsmål hvor det er færre enn 5 respondentsvar, skal skjermes (prikkes). Dette gjelder både ved visning av frekvens, prosent og gjennomsnitt.

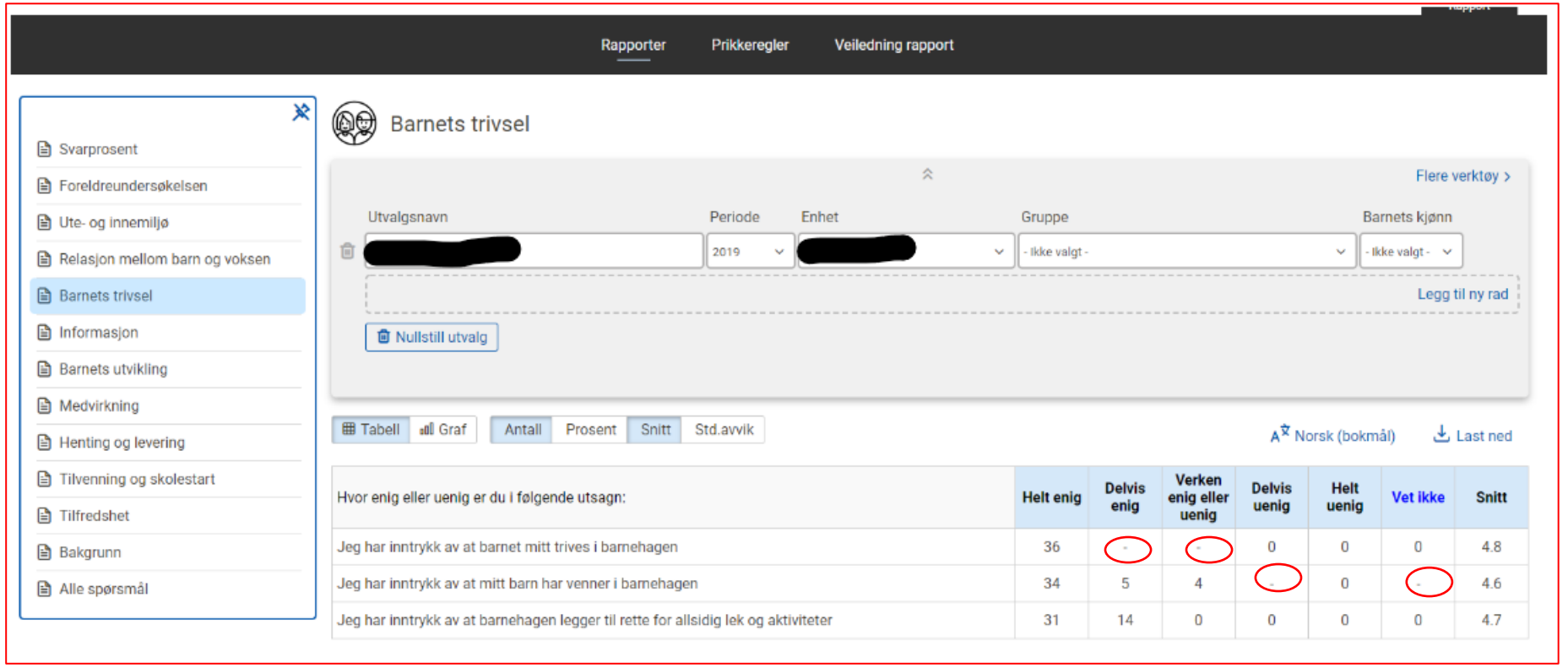


En trekant med et utropstegn vises helt til høyre i utvalgsraden.

Når det færre en 5 besvarelser i utvalget vises heller ikke spørsmålene rapporten.

Prikkeregel 2

Prikkeregel 2: Der hvor svarfordelingen er vist (frekvens og prosent), skal svaralternativene skjermes hvis det kun er ett eller to svar. Er det bare ett svaralternativ som prikkes ut fra denne regelen, skal også svaralternativet med den nest laveste svarverdien prikkes (selv om det er 3 eller flere som har valgt dette svaralternativet).



I skjermbildet ser du at to av svaralternativene er blitt prikket i 2 av utvalgsradene.

Da vet vi at minimum ett av disse alternativene kun inneholder ett eller to svar. Dersom kun ett alternativ inneholder færre enn 3 svar vil også alternativet med nest færrest svar bli prikket.

Prikkeregel 3

Prikkeregel 3: Ved filtrering på kjønn vil kun resultatene for de svaralternativene som ikke prikkes for verken Gutt eller Jente vises.

Tabell | Graf | Antall | Prosent | Snitt | Std.avvik | Norsk (bokmål) | Last ned

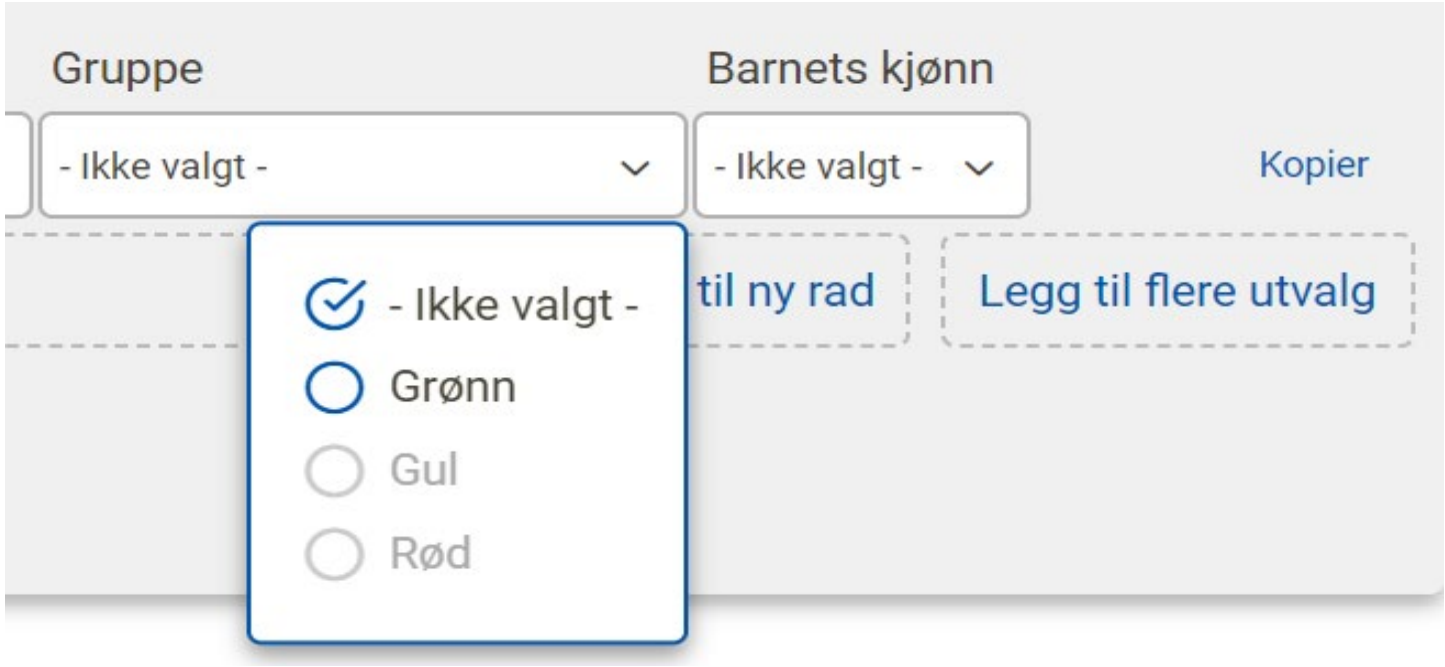
Hvor enig eller uenig er du i følgende utsagn:	Helt enig	Delvis enig	Verken enig eller uenig	Delvis uenig	Helt uenig	Vet ikke
Jeg har inntrykk av at barnet mitt får være med på å påvirke innholdet i barnehagedagen						
Fyrstikkalleen barnehage (2019)	37	34	25	6	6	13
Fyrstikkalleen barnehage (2019) - Barnets kjønn: Gutt	14	23	11	-	-	8
Fyrstikkalleen barnehage (2019) - Barnets kjønn: Jente	23	11	13	-	-	5

I skjermbildet ser du at de samme kolonnene er prikket i den andre og tredje utvalgsraden.

Det er kun resultatene for de svaralternativene som ikke prikkes for verken Gutt eller Jente som vises.

Prikkeregel 4

Prikkeregel 4: Dersom en gruppe er skjermet pga prikkeregel 1 (færre enn 5 svar), skal også gruppen med nest færrest besvarelser skjermes (selv om det er 5 eller flere som har svart i denne gruppen). Gruppene som skjermes etter denne regelen vil være inaktive/ikke mulig å velge.

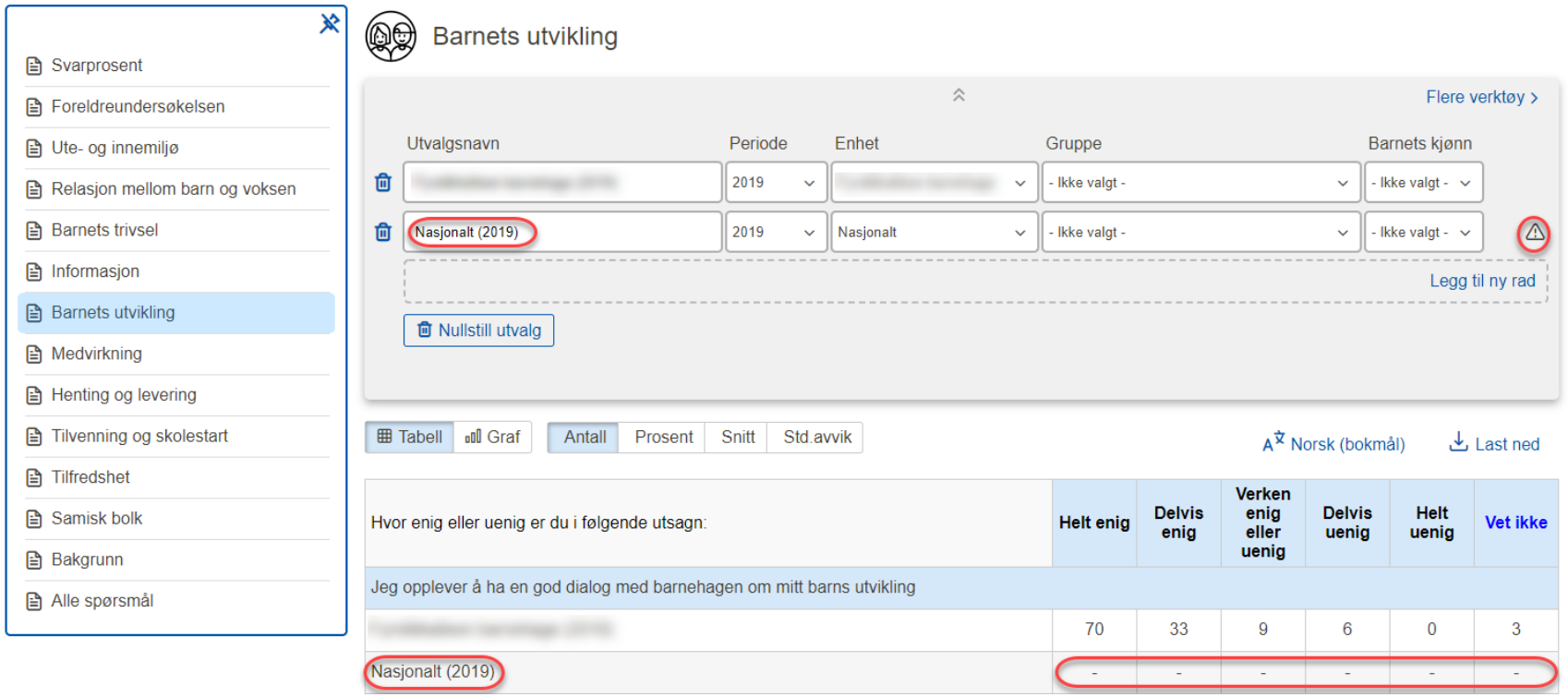


I skjermbildet ser du at to av de tre gruppene i barnehagen er grå og de går ikke an å velge/trykke på i utvalgsboksen.

Dette er fordi de er skjermet (ihht. prikkeregel 1 og 4).

Skjerming av nasjonale tall

Nasjonale tall for undersøkelse vises først etter at de er kvalitetssikret og publisert på Udir sine nettsider



I skjermbildet ser du at det ikke vises resultater for «Nasjonalt». Alle svaralternativer blir prikket frem til nasjonale resultater blir frigitt av Utdanningsdirektoratet.

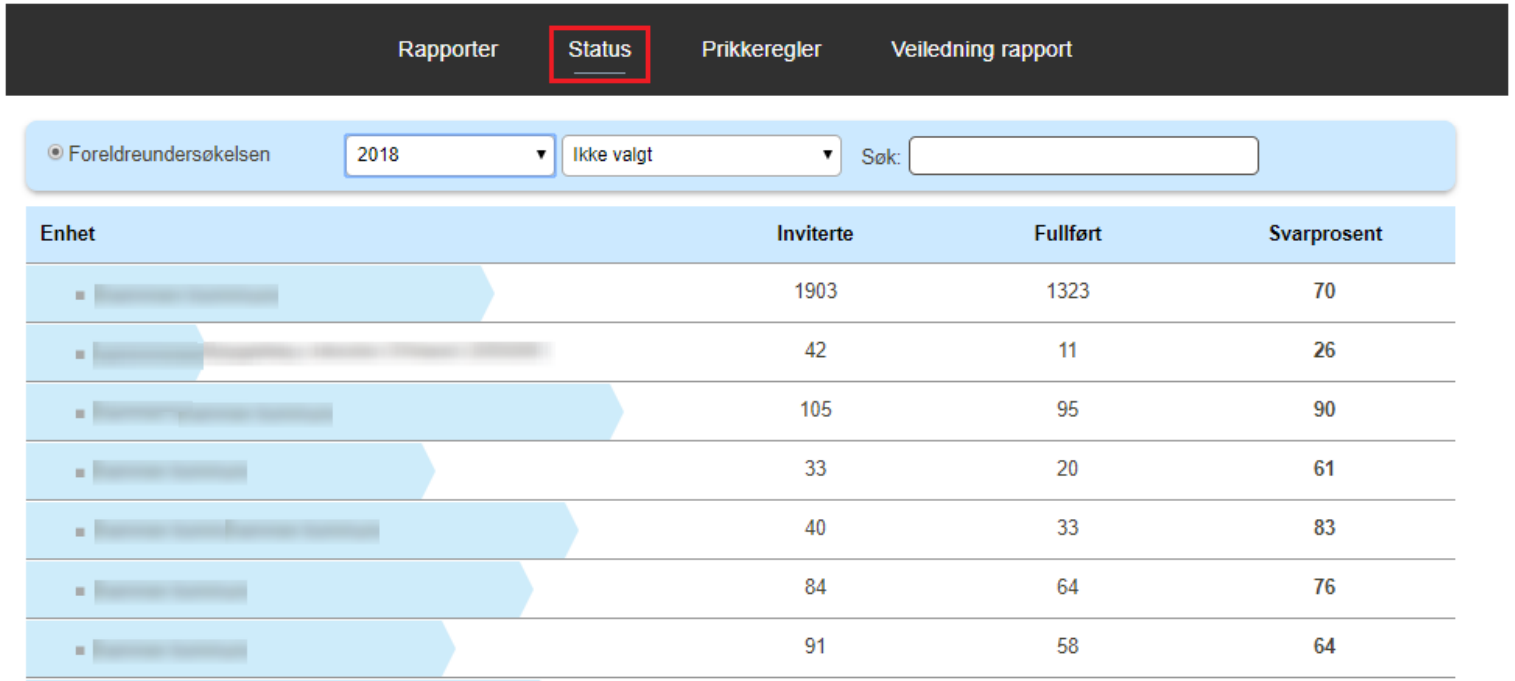
Nasjonalt snitt for historiske perioder blir vist.

Utdannings-
direktoratet

05

Særskilt for barnehagemyndighet i kommune

Statusmenyen



Det er bare barnehagemyndighet som har tilgang til menyen.

Her får du en rask oversikt over antall «Inviterte», «Besvarte» og «Svarprosent» per barnehage og totalt i kommunen.

Visning av resultater ved endringer i kommunestruktur

- **Barnehagene vil kunne se sine resultater uavhengig av endret kommunestruktur**.
- Endringer i kommunestruktur får konsekvenser for visning av resultater for kommunenivå.
- Tidligere årganger av undersøkelser ligger på kommunestrukturen de ble samlet inn på. Som eksempel vil ikke Lillestrøm kommune ha data for Foreldreundersøkelsen 2019. Data for dette året blir liggende på henholdsvis Fet, Skedsmo og Sørum.

Visninger av resultater bakover i tid i nye/sammenslåtte kommuner

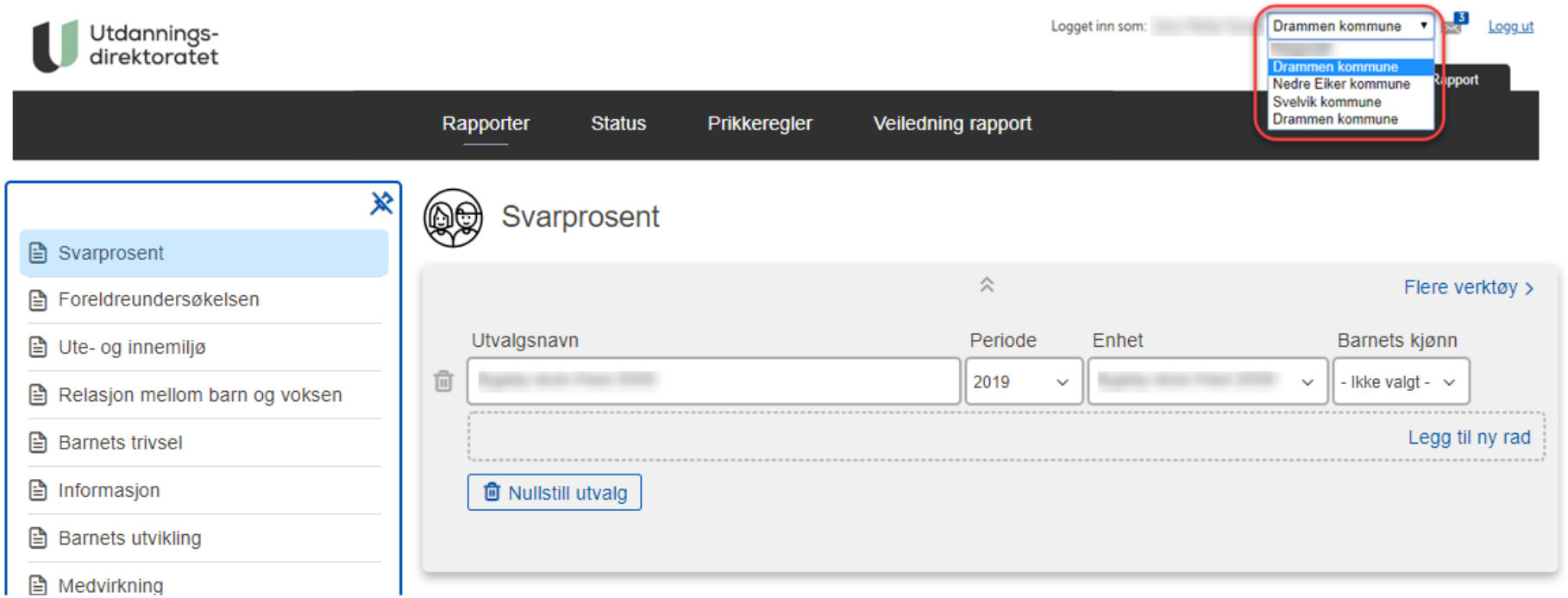
- I nye, sammenslåtte kommuner trenger påloggede brukere UBAS-tilgang til både den nye kommunen og gamle kommuner som inngår i den nye kommunen.
- På kommunenivå er det ikke mulig å se resultater fra flere gamle, nedlagte enheter samtidig.
  Brukere må veksle mellom ulike enheter via «rullegardin».
  Eventuelt kan dere lokalt på eget initiativ slå sammen resultater bakover i tid på tvers av gamle kommuner.

Behov for nye tilganger som følge av endret kommunestruktur

- Ved endringer i kommunestruktur kan brukere få tilgang til både ny kommune og gamle kommuner av en lokal UBAS-brukeradministrator. UBAS brukeradministratorer hos offentlige barnehagemyndighet kan selv gi tilgang for sine enheter. Kommuner som er usikre på hvilke rettigheter de har, eller har behov for utvidede rettigheter i UBAS, må ta kontakt med Statsforvalteren.
- UBAS-brukere som følger med over i ny kommune beholder sin rolle/tilgang til gammel kommune. I tillegg må de få tildelt rolle/tilgang til ny kommune.
- Noen kan også ha behov for tilgang til gamle kommuner som de ikke hadde tilgang til fra før.
- For at kommunen som barnehageeier og barnehagemyndighet skal få tilgang til historiske tall fra nedlagte kommuner, må de ha tilgang til kommunen i UBAS. Det er ingen automatisk fjerning eller oppretting av tilganger i UBAS.
- Les mer om UBAS og tilganger her: **UBAS – Utdanningsdirektoratets system for brukeradminstrasjon**

Skifte organisasjon på UBAS-bruker

Øverst til høyre i skjermbildet kan du skifte mellom organisasjonene du har tilgang til via «rullegardin».



Utdannings-
direktoratet